



WERKEN MET DERDEN
HASSELT

Doc. nr.	SN
Eigenaar	Interne preventie adviseur
Versie	3
Datum	06/04/2023
Volgende versie	06/04/2024
Betreft	Ethias nv en alle leveranciers

Algemene voorwaarden voor Derden

Momenteel wordt er verbouwd **tot eind 2024**. Tijdens deze WERKZAAMHEDEN blijft enkel de achterzijde van het gebouw in gebruik en toegankelijk. De **IN-en UITGANG** gebeurt enkel via de **sectionale poort ter hoogte van de TESHLAAN**. Hier wordt aangemeld bij de bewaker via de parlefoon aan de poort. De WERFZONE is afgezet en bevindt zich aan de voorzijde van het gebouw gelegen aan de Prins-Bisschopssingel.

- **DOEL** : Informatie geven ivm. onthaal, hygiëne en veiligheids- en werkvoorwaarden aan alle Derden tewerkgesteld onder het gezag van ETHIAS NV (conform afdeling 1 van hoofdstuk IV van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) art. 8-12 : 'werkzaamheden van werkgevers of zelfstandigen van buitenaf. Aparte clausule bij elke overeenkomst/ bestelling tussen ETHIAS NV en een Derde die zich ertoe verbindt om goederen te leveren of diensten uit te voeren in overeenstemming met een bestelling al dan niet volgens een offerte en specificaties. Deze algemene voorwaarden moeten door de Derde (aannemer/ leverancier/ IT/ consultancy/ experts/call center et technische uitvoerders enz.) aan zijn personeel en onderaannemers worden gecommuniceerd. De Derde leeft de bepalingen na zoals voorzien in de Wet, het ARAB, de Codex en het AREI.
- **WIE** : ALLE personen die zich op de arbeidsplaats bevinden, die diensten voorzien voor ETHIAS NV , in opdracht of met diens instemming, wat het eigen personeel niet kan uitvoeren. Derden kunnen Freelancers, consultants, managementsvennootschappen, leveranciers en andere externen zijn die diensten verlenen aan de opdrachtgever, dan wel gebruik maken van diens infrastructuur.
- **HOE** : Dit document van algemene voorwaarden voor Derden moet volledig ingevuld, ondertekend en toegepast worden door ALLE werknemers van de Derde firma. Zij zijn van toepassing op alle overeenkomsten tot aankoop van goederen en diensten die tussen ETHIAS NV en de Derde, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Door het sluiten van deze overeenkomst doet de Derde uitdrukkelijk afstand van de toepassing van zijn eigen algemene voorwaarden. **Een copy van het ondertekend document dient 1 week voor de start van de opdracht / prestaties/ werken of op aanvraag bezorgd te worden aan het volgende e- mailadres : procurement@ethias.be**

Overeenkomst gesloten tussen :

ETHIAS NV NV & een Derde

Derde vertegenwoordigd door:

Naam Derde of zijn vertegenwoordiger /
onderaannemer e- mail :

GSM :

Naam werfleider / contactpersoon:
e-mail :

GSM:.....

Naam preventieadviseur/
veiligheidscoördinator: e-mail :

GSM:.....

Persoon verantwoordelijk voor het onderzoek

van een ernstig ongeval

GSM : e- mail:

Ethias NV vertegenwoordigd door:

Naam contactpersoon/

GSM:

Projectleider : e-mail:

Bewaker Securitas (onthaal -1)

Telefoon: 011/282030.....

Naam preventieadviseur : Notre Sandra
e-mail : sandra.notre@ethias.be

GSM : 0474/726120

Algemene voorwaarden voor Derden

0 Communicatie kanaal

- Bij begin van de werken, opdracht of levering van diensten wordt door de Derde en ETHIAS NV een contactpersoon opgegeven. In te vullen op pagina 1.

1 In- en uitgangscontrolle

- Aanmelden bij de bewaker (lokaal -1 ter hoogte van ondergrondse parking) tussen 07:30 h en 17h00 + in- en uitschrijven in het aanwezigheidsregister bij de bewaker.
- Aan - en afmelden bij de contactpersoon van ETHIAS NV zoals opgegeven in de overeenkomst (+ werkverslag ter goedkeuring laten aftekenen)
- De toegang tot de ondergrondse parking is verboden, tenzij men hiervoor specifieke toestemming heeft verkregen.
- Alleen het personeel van de Derde en het personeel van zijn eventuele onderaannemers hebben toegang tot de ruimten waar de diensten worden verleend of de werken worden uitgevoerd. Niemand anders mag het gebouw betreden.
- De bewaker stelt de nodige sleutels, badges, hesjes, alarmcodes en gebruiksaan-wijzingen ter beschikking aan de contactpersoon. Deze items blijven persoonlijk en mogen niet worden uitgewisseld. Elke reproductie van sleutels of badges is verboden.
- Het hesje "ETHIAS NV leverancier" en de toegangsbadge moeten zichtbaar worden gedragen.
- In geval van verlies of diefstal van de uitrusting of in geval van het afgaan van een alarm mits toedoen van de Derde, zal de deze de hieraan verbonden kosten dragen.

2 Tijdsregistratie

- Bij begin en einde van de dag dienen alle werknemers alsook deze van de onderaannemers van de Derde zich in-en uit te schrijven (naam + firmanaam) in het aanwezigheidsregister bij de bewaker.

3 Intern verkeer

- Voertuigen zijn niet toegelaten in de ondergrondse parking tenzij expliciet vermeld in de overeenkomst.
- Maximum snelheid in de parking en op het terrein is 15 km/h.
- Respecteer de verkeersregels.
- Wees aandachtig voor andere weggebruikers zoals voetgangers, fietsers, heftrucks en hoogtewerkers.
- Parkeer enkel op daartoe voorziene plaatsen buiten het gebouw (ter hoogte van de Teshlaan of de Prins-Bisschopssingel)
- Enkel de plaatsen in het gebouw die verband houden met de opdracht mogen worden betreden, en dit via de voorgestelde weg door de contactpersoon van ETHIAS NV .

4 Brandveiligheid

- Algemeen rookverbod (sigaret en e-sigaret) op het ganse terrein, zowel binnen als buiten (uitgezonderd de rokerszone ter hoogte van de in-uitrijpoort)
- Van alle brandbare materialen / produkten die ter plaatse worden gebruikt **moet de veiligheidsfiche voor de start der werken** bezorgd worden aan de interne preventieadviseur bij ETHIAS NV.
- Gebruik van verwarmtoestellen met open gloeispiralen, gasvuren is verboden.
- Gebruik van warmtekanonnen enkel toegelaten mits schriftelijke toelating (vb: vuurvergunning).
- Bij slijpen, lassen, branden en andere brandgevaarlijke werken is steeds een vuurvergunning nodig uit te schrijven door de preventieadviseur van ETHIAS NV / Projectleider van ETHIAS NV.
- Bij werken, waar een vuurvergunning vereist is, dient de Derde een draagbaar gekeurd blusapparaat type CO 2 te voorzien. Hij voorziet tevens iedere werf van een gekeurd brandblusapparaat (aantal ifv. de grootte van het gebouw).
- Vergewis u steeds van:
 - de plaats van de dichtstbijzijnde branddruknop, telefoon en nooduitgang
 - de verzamelplaats bij evacuatie(zie grondplan achteraan)
- **I.g.v. evacuatiealarm:** al het aanwezig personeel van de Derde verlaat onmiddellijk het gebouw volgens de aanduiding van de pictogrammen, nooduitgangen en gaat naar de verzamelplaats (parking crematorium) waar hij bij de coördinator van de brandbestrijdingsdienst (interne preventieadviseur of zijn backup) ter hoogte van de ingang aan de verzamelplaats blijft staan. Zij volgen verder de instructies van deze coördinator op en betreden het gebouw enkel terug wanneer de coördinator het alarm vrijgeeft.
- **I.g.v. brand:** druk de dichtstbijzijnde brandmeldknop in, verwittig de bewaker (011/282030), maak geen gebruik meer van de liften, verlaat onmiddellijk het gebouw volgens aanduiding van de pictogrammen, nooduitgangen en ga naar de verzamelplaats (zie grondplan)



Algemene voorwaarden voor Derden

5 Noodzakelijke werkvergunningen

Volgende werkvergunningen zijn verplicht, deze worden uitgeschreven door de interne preventieadviseur van ETHIAS NV:

- **Start-werkvergadering DOC** (bij afwezigheid van de preventieadviseur mag deze door de projectleider van het project ingevuld worden)

Veiligheidscoördinator aan te stellen door de Derde

Vuurvergunning: bij alle werken met open vlam

Ex-ruimte: bij alle werken in zones waar explosiegevaar kan zijn (aangeduid met een waarschuwingsschild "Ex")

Besloten ruimte: bij betreden van gesloten of half-gesloten ruimtes, met beperkte toegang, niet ontworpen voor verblijf van personen (vbn: silo's, filters, tanks, HS-cabines, ...)

Werken aan HS-installaties: alle werken, uitgevoerd in of nabij HS-cabines

Werken aan onder elektrische spanning staande delen

Graafwerken

Hijswerkzaamheden

Betreden en/of werken op een dak / werken in de hoogte (> 2 meter)

Werken met gevaarlijke producten.

Werken waar er kans bestaat op **lucht-, water- en/of bodemverontreiniging.**

Werken met **(flexibele) slangen.**

- De Derde is verplicht er zich te houden aan de volgende eisen:
- Doorgangen, nooduitgangen, blusmiddelen e.d. blijven altijd toegankelijk

6 Persoonlijke beschermingsmiddelen

- Zijn steeds ten laste van de Derde.
- Veiligheidsschoenen en werkkledij conform het type van uit te voeren werkzaamheden zijn steeds verplicht.
- Veiligheidsbril verplicht bij slijpen, boren, werken met solventen of chemicaliën, blazen met perslucht,
- Katoenen of Nomex-kledij voor lassers en mechaniekers die moeten slijpen, branden,
- Een veiligheidshelm is verplicht op bouwerven en beschermt niet enkel tegen vallende voorwerpen, maar ook tegen stoten van het hoofd op plaatsen zoals nabij een hefwerktuig (bij lossen van een vrachtwagen bv) of nabij een graafkraan.
- Draagplicht van een fluo hesjes ' Ethias leveranciers ' .
- Specifieke beschermingsmiddelen eigen aan de uit te voeren taak (helm op werven, handschoenen bij het lassen, bril bij slijpen,gehoorbescherming...)

7 Signalisatie

- Werkgebied duidelijk afbakenen en signaleren met hekkens, rood-witte linten of kegels.
- Putten of andere hindernissen zowel bij dag als bij nacht duidelijk signaleren en **afdekken.**
- Bouwerven dienen afgesloten te worden met hekkens.

8 Heftrucks, hoogtewerkers en kranen , materieel (algemeen)

- Heftrucks, hoogtewerkers en kranen zijn enkel te bedienen door bevoegd en daartoe opgeleid personeel.
- Het werkgebied dient duidelijk afgebakend te worden.
- Geldig keuringsbewijs hoogtewerkers en kranen en ev. toebehoren dient steeds ter beschikking te zijn:
 - bij de interne preventiedienst van ETHIAS NV.
 - in de machine voor materiaal eigen aan Derden.
- Gebruik van mankooien op heftrucks zijn verboden.
- Enkel de opgeleide bestuurder mag op de heftruck plaats nemen en hem besturen.
- Het dragen van een veiligheidsharnas in de hoogtewerker/mankooi is verplicht.
- Het gebruik van materiaal en middelen die toebehoren aan ETHIAS NV zijn verboden te gebruiken door de Derden.

Algemene voorwaarden voor Derden

9 Werken aan machines

- Vooraleer werken aan te vatten aan machines dient er overleg te zijn tussen de opdrachtgever, de Derde en de klant.
- De machine dient passend vergrendeld te worden (afschakelen, vergrendelen met hangslot, veiligheidsbord plaatsen) LOTO toepassen.

10 Werken in de hoogte

- Ladders moeten van de juiste lengte zijn en in goede staat verkeren.
- Steigers moeten aan de wettelijke voorschriften voldoen en gekeurd worden door een bevoegd persoon.
- Bij werken in de hoogte (>2m), waar geen leuning of andere collectieve beschermingsmiddelen aanwezig zijn, moet persoonlijke valbescherming gedragen worden.
- **Een Risicoanalyse dient steeds voor de start van de werken voorgelegd te worden aan de interne preventieadviseur van ETHIAS NV .**

11 Elektriciteit

- Enkel daartoe opgeleid en bevoegd personeel mag werken uitvoeren aan elektrische installaties.
- Werken aan onder spanning staande delen is enkel toegelaten na uitdrukkelijke toelating van de opdrachtgever.
- Toegang tot HS-cabines en schakelingen uitvoeren is enkel de bevoegdheid van ETHIAS NV -personeel.

12 Ongevallen / EHBO

- Een eerstehulpverlener van ETHIAS NV is te bereiken via het interne nummer 9100 die uitkomen bij de witte telefoons in het gebouw.
- De defibrillator (AED) kan opgeroepen worden via het interne nummer 2900 . Vermeld duidelijk waar in het gebouw het slachtoffer zich bevindt. De bewaker brengt dan de AED ter plaatse.
- Ieder incident, ongeval dient onmiddellijk gemeld te worden via een interne eerstehulpverlener die het incident noteert in het register in het EHBO lokaal.
- Van ieder ongeval met externe medische verzorging moet binnen de 2 dagen een schriftelijk verslag overhandigd worden aan de interne preventieadviseur bij ETHIAS NV via e-mail: sandra.notre@ethias.be
- **De melding van ongevallen aan officiële instanties (verzekering, inspectie, ...) is de verantwoordelijkheid van Derde.**
- **Het onderzoek van ernstige ongevallen (KB 27-03-1998) is volledig ten laste van de Derde.**

13 instructies Milieubescherming

- Het is verboden:
 - welk product dan ook te lozen in de riolering
 - afval achter te laten op de werf en/ of achter te laten in afvalcontainers van ETHIAS NV. De Derde dient alle afval van zijn werken volgens de correcte recyclagekanalen te verwijderen van de werf.
- Bij hinder, schade of dreigend gevaar voor de omgeving, onmiddellijk de nodige maatregelen treffen en de interne preventieadviseur van ETHIAS NV verwittigen . sandra.notre@ethias.be
- Afvalstromen dienen gescheiden te worden.
- Orde en netheid: Houd het terrein al dan niet de werkplek proper, laat een werf opgekuist achter.
- Zorg voor dagelijkse afvoer van etensresten.

14 Alcohol en drugs

- Bezit en gebruik van alcohol en drugs is strikt verboden

15 Energievoorziening

- Energievoorziening van elektriciteit en / of Water noodzakelijk voor de uitvoering der werken wordt gratis ter beschikking gesteld door ETHIAS NV op voorwaarde dat de Derde het gebruik ervan rechtvaardigt als een goede huisvader.



WERKEN MET DERDEN
HASSELT

Doc. nr.	SN
Eigenaar	Interne preventie adviseur
Versie	3
Datum	06/04/2023
Volgende versie	06/04/2024
Betreft	Ethias nv en alle leveranciers

Algemene voorwaarden voor Derden

16 IT

De informatie en IT-middelen van ETHIAS NV en haar cliënten worden aan de Derde ter beschikking gesteld uitsluitend ten behoeve van zijn opdracht. Volgende voorwaarden worden strikt opgevolgd:

- De Derde verbindt zich ertoe :
 - Kennis te nemen van alle beleidslijnen en procedures van ETHIAS NV die op hen van toepassing zijn in het kader van de opdracht;
 - ETHIAS NV zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van elke schending van de in dit document opgelegde verplichtingen waarvan hij in kennis gesteld werd;
 - Onverwijld contact op te nemen met de ETHIAS NV Service Desk wanneer hij een inbreuk op de gegevensbeveiliging constateert, een storing van de beveiligingsinstrumenten (bijv. anti-virus) of wanneer hij een anomalie constateert (detectie van virussen, vreemd gedrag, traagheid, enz.);
 - De gegevens van ETHIAS NV en haar cliënten op te slaan op de daartoe door ETHIAS NV of haar cliënten aangewezen opslaglocaties. Het gebruik van de lokale harde schijf van de PC is verboden omdat er geen back-up van wordt gemaakt;
 - Internetdiensten (web, e-mail, samenwerking, enz.) alleen te gebruiken binnen het strikte kader van haar opdracht, met inachtneming van de algemene beginselen en regels die eigen zijn aan de verschillende gebruikte diensten, en met inachtneming van de geldende wetgeving;
 - Het beleid, de processen en procedures van de ETHIAS NV, alsmede goede praktijken op het gebied van informatiebeveiliging, vertrouwelijkheid en governance in acht te nemen;
 - Alle gebruikte hard- en software die door ETHIAS NV ter beschikking is gesteld, aan het einde van de opdracht in te leveren.
- De Derde die toegang heeft tot vertrouwelijke informatie van ETHIAS NV of haar cliënten verplicht zich :
 - Deze uitsluitend te gebruiken voor de doeleinden waarvoor deze informatie wordt verstrekt;
 - Deze informatie alleen te gebruiken wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar diensten;
 - Niet over te gaan tot enige verveelvoudiging, in welke vorm of op welk medium dan ook, van het geheel of een gedeelte van de overgebrachte informatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ETHIAS NV ;
 - De maatregelen en voorzorgsmaatregelen te nemen die redelijkerwijs nodig zijn, met name op het gebied van opslag, om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren.

De vertrouwelijke informatie blijft in ieder geval eigendom van ETHIAS NV of haar cliënten en dit document erkent of vormt geen eigendomsrecht, ongeacht of het gaat om een licentie, handelsmerk, model, auteursrecht of enig ander intellectueel eigendomsrecht op de toegankelijke informatie.

- De Derde verplicht zich het "Informatie Classificatie Beleid" van de ETHIAS NV toe te passen.
- alle werkzaamheden uitgevoerd door de Derde in opdracht van ETHIAS NV zijn gehouden aan de Europese GDPR regels van toepassing in alle ondernemingen.

Bekendmaking

De Derde verbindt zich ertoe ETHIAS NV zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van elke inbreuk op de geheimhoudingsverplichtingen die deze voorschriften hem opleggen, waarvan hij kennis krijgt.

Uitsluiting

De geheimhoudingsverplichtingen gelden niet voor informatie ten aanzien waarvan de Derde kan aantonen dat :

- Deze openbaar is gemaakt na voorafgaande schriftelijke toestemming van ETHIAS NV of dat de openbaarmaking is gedaan door ETHIAS NV ;
- Het vóór de openbaarmaking ervan tot het publieke domein behoorde of na de openbaarmaking tot het publieke domein is gaan behoren, op voorwaarde dat dit niet het gevolg is van een schending van zijn eigen vertrouwelijkheidsverplichtingen;
- Het van een Derde is ontvangen zonder schending van een geheimhoudingsplicht jegens ETHIAS NV .

Duur

De in deze vereisten neergelegde geheimhoudingsverplichtingen vangen aan op de dag dat de Derde haar diensten aanvangt. Het is wel te verstaan dat deze verplichtingen voor de Derde bindend zijn na het einde van de diensten en voor onbepaalde tijd.

	WERKEN MET DERDEN HASSELT	<table border="0"> <tr> <td>Doc. nr.</td> <td style="text-align: right;">SN</td> </tr> <tr> <td>Eigenaar</td> <td style="text-align: right;">Interne preventie adviseur</td> </tr> <tr> <td>Versie</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> <td style="text-align: right;">06/04/2023</td> </tr> <tr> <td>Volgende versie</td> <td style="text-align: right;">06/04/2024</td> </tr> <tr> <td>Betreft</td> <td style="text-align: right;">Ethias nv en alle leveranciers</td> </tr> </table>	Doc. nr.	SN	Eigenaar	Interne preventie adviseur	Versie	3	Datum	06/04/2023	Volgende versie	06/04/2024	Betreft	Ethias nv en alle leveranciers
Doc. nr.	SN													
Eigenaar	Interne preventie adviseur													
Versie	3													
Datum	06/04/2023													
Volgende versie	06/04/2024													
Betreft	Ethias nv en alle leveranciers													
Algemene voorwaarden voor Derden														

Toegang tot IT-infrastructuur blijft beperkt tot de missie. De Derde zal alleen gebruik maken van :

- De IT-middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de haar toevertrouwde opdracht;
- Het (de) toegangsaccount(s) dat (die) hem (hen) voor de genoemde missie is (zijn) toegewezen;
- De door de ETHIAS NV ondersteunde verbindingmethoden, met name wat betreft toegang op afstand.

Toegang tot de gegevens en IT-middelen van ETHIAS NV en haar cliënten geschiedt uitsluitend met gebruikmaking van het toegangsaccount(s) die aan de Derde is verstrekt. De aan deze account(s) gekoppelde wachtwoorden moeten van goede kwaliteit zijn, op elk verzoek worden vernieuwd en niet aan Derden worden meegedeeld, overeenkomstig het "Beleid inzake wachtwoorden voor accounts en gebruikers". De Derde zal onverwijld contact opnemen met de Service Desk indien een van zijn wachtwoorden wordt onthuld of indien hij kennis krijgt van een poging tot inbreuk op zijn toegang.

Beperking van het gebruik

Het is ten strengste verboden de IT-middelen van ETHIAS NV of de daaraan toegewezen toegangsaccount(s) te gebruiken om illegale en/of gevaarlijke acties te ondernemen (hacking, financiële piramides, P2P, etc.).

Behoud van de werking van computersystemen

Aansluiting van apparatuur van welke aard dan ook die toebehoort aan en/of beheerd wordt door de Derde mag in geen geval :

- De verwachte werking van het netwerk en de verschillende computersystemen verstoren
- De toegangscontroles te omzeilen.

Het is de Derde verboden verstoringen van welke aard dan ook te veroorzaken door middel van toepassingen, beheersinstrumenten, controle-, afvang- of analyse-instrumenten, computervirussen of enig ander logisch element.

Behoud van de integriteit van computersystemen

De externe controleur zorgt ervoor dat het werkstation dat hij gebruikt, :

- Een actief antivirusprogramma, met recente handtekeningupdates ;
- Een besturingssysteem dat is bijgewerkt met de door de fabrikant geleverde beveiligingspatches.

Geautoriseerde software

Op het ETHIAS NV -werkstation dat door de Derde wordt gebruikt, is alleen software toegestaan waarvoor ETHIAS NV vooraf een gebruikerslicentie heeft verworven. Op de eigen hardware van de externe is het de verantwoordelijkheid van de externe om ervoor te zorgen dat de gebruikte software in orde is met de licentie.

In beide gevallen is het volgende ten strengste verboden:

- Software met als doel hacking (uitgebreid begrip), spamming, verspreiding en exploitatie van spyware, sniffing, tenzij uitdrukkelijk en formeel vrijgesteld; te gebruiken.
- Software te gebruiken waarmee bestanden kunnen worden uitgewisseld en gedeeld tussen werkstations (beter bekend als peer-to-peer of P2P);
- Niet-authentieke kopieën van commerciële software voor welk doel dan ook te maken.

Administrator-toegang

Beheerders zijn gebruikers die ook geprivilegieerde toegang hebben vanwege hun rol als beheerder. Deze geprivilegieerde toegang wordt toegekend aan een specifieke persoonlijke beheerdersaccount.

De externe gebruiker met bevoorrechte toegang verbindt zich ertoe :

- Deze specifieke toegang alleen te gebruiken voor strikt professionele activiteiten die geprivilegieerde toegang vereisen;
- Om te voldoen aan het "Administrator account en wachtwoord beleid";
- Geen algemene bevoorrechte account te gebruiken (behalve zoals toegestaan in het "Beleid inzake beheerdersaccounts en -wachtwoorden");
- Gebruik deze account niet om in te loggen op interne kantoor diensten of het internet;
- Gebruik deze rekening niet in geautomatiseerde processen.

	WERKEN MET DERDEN HASSELT	Doc. nr. SN Eigenaar Interne preventie adviseur Versie 3 Datum 06/04/2023 Volgende versie 06/04/2024 Betreft Ethias nv en alle leveranciers
Algemene voorwaarden voor Derden		

17 Naleven van instructies

- De Derde is er verantwoordelijk voor dat zijn personeelsleden die werken uitvoeren in opdracht van ETHIAS NV bovenstaande veiligheids- en werkvoorwaarden kennen en toepassen.
- Als blijkt dat een personeelslid de veiligheids- en werkvoorwaarden niet kent en toepast, zal ETHIAS NV een opleiding van de instructies geven op kosten van de Derde. ETHIAS NV mag zich het recht toeëigenen om de arbeidsprestaties van het betrokken personeelslid te weigeren indien hij bovenstaand veiligheids- en werkvoorwaarden niet kent en toepast.

18 Onderaannemers

- ETHIAS NV gaat ervan uit dat alle werknemers zijn ingeschreven bij het bedrijf waar de bestelling is geplaatst. Indien dit niet het geval is, moet de Derde alle gegevens van de onderaannemers en zijn personeelsleden voor de aanvang van de werken schriftelijk bekend maken aan ETHIAS NV. Dit vermindert gezinszins de aansprakelijkheid van de Derde.

19 Stagiairs, jobstudenten, interims

- Indien er stagiairs, interimmers of jobstudenten tewerkgesteld worden bij de Derde moet de naam, de leeftijd en de opleiding van de betrokkenen vooraf schriftelijk bekend gemaakt worden bij HR-Administratie@ethias.be. De uren, gepresteerd door deze werknemers, kunnen zonder voorafgaandelijk toestemming van de vertegenwoordiger bij HR bij ETHIAS NV niet gefactureerd worden.

20 Verzekeringen

- De Derde dient een ongevalverzekering af te sluiten voor zijn werknemers.
- De Derde dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten die de lichamelijke en materiële schade door brand, rook, ontploffing, dekt.
- Indien de Derde onderaannemers tewerkstelt dient hij er zich van te vergewissen dat ook zij in orde zijn met de verzekeringen arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid en verdere noodzakelijk verzekeringen voor de uit te voeren werkzaamheden.

21 Taakrisicoanalyse + Bijzondere risico's

- De Derde die werken komt uitvoeren voor ETHIAS NV dient **voor de aanvang van de werken een taakrisicoanalyse** op te maken en te overhandigen aan de interne preventieadviseur en de betrokken projectleider of contactpersoon bij ETHIAS NV.
- De risicoanalyse dient door hen gevalideerd te worden voor de aanvang der werken.
- Indien de Derde bijzondere risico's in het bedrijf binnen brengt, dient hij dit op voorhand te melden aan de opdrachtgever + interne preventieadviseur mail adres sandra.notre@ethias.be met levering van de aangepaste RA.

22 verplichtingen van de Derde

- De Derde verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de Inrichting, na te leven en door zijn Onderaannemers te doen naleven. Hij zal de algemene voorwaarden van deze bijlage en de overige veiligheidsinformatie die hij van ETHIAS NV verkrijgt (indien van toepassing), doorgeven aan zijn werknemers en Onderaannemer(s) en waakt over de naleving ervan.
- De Derde verbindt zich ertoe al zijn wettelijke en fiscale verplichtingen ten aanzien van zijn werknemers, aannemers en onderaannemers na te komen.
- De Derde waakt erover dat zijn werknemers en Onderaannemer(s) de nodige competenties hebben om de door ETHIAS NV opgedragen werkzaamheden veilig te kunnen uitvoeren. Over alle activiteiten wordt op voorhand overleg gepleegd met de contactpersoon van ETHIAS NV en de preventieadviseur indien zij betrekking hebben op veiligheid en Welzijn.
- De Derde bezorgt ETHIAS NV informatie over de risico's eigen aan de werkzaamheden die zij komen uitvoeren. In dit kader bezorgt elke Derde bij offerte of contract een exemplaar van zijn risicoanalyse aan de interne preventieadviseur van ETHIAS NV. Dit geldt niet wanneer de prestatie zich beperkt tot het leveren van goederen.
- Indien de Derde zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de Inrichting, niet of gebrekkig naleeft, kan ETHIAS NV zelf de nodige maatregelen treffen en dit op kosten van de Derde.
- De Derde die een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden in de Inrichting, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze Onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals uitgewerkt in dit document wat inhoudt dat de Derde zelf, indien de Onderaannemer de bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, desgevallend op kosten van de onderaannemer.
- Alle werknemers van de Derde blijven op de plaats waar de werken worden uitgevoerd en maken gebruik van de voorziene PBM's in functie van het risico waaraan zij worden blootgesteld. Het is niet toegestaan tijdens het uitvoeren van de opdracht gebruik te maken van een mobiele telefoon indien dit een verhoogd risico met zich meebrengt alsook is het verboden beeldmateriaal te nemen in de Inrichting.

	WERKEN MET DERDEN HASSELT	<table border="0"> <tr> <td>Doc. nr.</td> <td style="text-align: right;">SN</td> </tr> <tr> <td>Eigenaar</td> <td style="text-align: right;">Interne preventie adviseur</td> </tr> <tr> <td>Versie</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> <td style="text-align: right;">06/04/2023</td> </tr> <tr> <td>Volgende versie</td> <td style="text-align: right;">06/04/2024</td> </tr> <tr> <td>Betreft</td> <td style="text-align: right;">Ethias nv en alle leveranciers</td> </tr> </table>	Doc. nr.	SN	Eigenaar	Interne preventie adviseur	Versie	3	Datum	06/04/2023	Volgende versie	06/04/2024	Betreft	Ethias nv en alle leveranciers
Doc. nr.	SN													
Eigenaar	Interne preventie adviseur													
Versie	3													
Datum	06/04/2023													
Volgende versie	06/04/2024													
Betreft	Ethias nv en alle leveranciers													
Algemene voorwaarden voor Derden														

23 Ondernemingswaarden, ethische en ESG-criteria

De leverancier verbindt zich ertoe de volgende kernwaarden van Ethias, de basisprincipes van de IAO (Internationale Arbeidsorganisatie) en de ESG-criteria (Environmental, Social & Governance) na te leven en te doen naleven door zijn eventuele onderaannemers en fabrikanten:

Kernwaarden van onderneming

- Respect voor menselijke waardigheid en privacy.
- Vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandeling.
- Verbod, in de arbeidsrelatie, op alle discriminatie op basis van gender, ras, nationaliteit, (geloofs-, filosofische of politieke) overtuiging of sociale origine, individuele fysieke kenmerken of de gezondheidstoestand.
- Gelijke behandeling en gelijke kansen.
- Beroepsopleiding en ontwikkeling van kwalificaties bij medewerkers.
- Aanmoediging van een intern communicatiebeleid.
- Verbod op pesterijen, ongewenst seksueel gedrag en elke vorm van geweld.
- Naleving van wetten en reglementen, van individuele en collectieve arbeidsovereenkomsten.
- Naleving van de procedures en richtlijnen in de onderneming.
- Vrijwaring van uitstekende omstandigheden qua veiligheid, hygiëne en welzijn op het werk.

Om ervoor te zorgen dat deze waarden worden nageleefd, is het dragen van zichtbare religieuze, politieke of filosofische symbolen niet toegestaan binnen de onderneming of tijdens door Ethias georganiseerde evenementen. Ook verwante manifestaties en rituelen worden niet getolereerd tijdens de werkuren en in de onderneming.

Basisprincipes van de IAO

- Vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandeling
- Non-discriminatie bij aanwerving en tewerkstelling
- Geen dwangarbeid
- Verbod op kinderarbeid

ESG-ondernemingsbeleid

- Energie, water en andere natuurlijke hulpbronnen besparen.
- Afval verminderen.
- De uitstoot van broeikasgassen en van stoffen die schadelijk zijn voor het milieu en de gezondheid tot een minimum beperken.
- Een beleid inzake good governance hebben of ontwikkelen.
- Een maatschappelijk beleid hebben of ontwikkelen.
- Een milieubeleid inzake mobiliteit, onroerend goed en CO₂-reductie hebben of ontwikkelen.

Ethias behoudt zich het recht voor de leverancier te allen tijde te bevragen over de naleving van deze kernwaarden.

Algemene voorwaarden voor Derden

24 Verplichtingen van ETHIAS NV

- ETHIAS NV zal voor de aanvang van de werken de nodige informatie verschaffen aan de Derde ten behoeve van zijn werknemers en deze van zijn Onderaannemers. Deze informatie betreft meer in het bijzonder:
 - a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de preventie- en beschermingsmaatregelen en –activiteiten, zowel voor de Inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie.
 - b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen.
- ETHIAS NV zal eveneens het optreden van Derden en hun Onderaannemers coördineren en de samenwerking tussen hen en ETHIAS NV verzekeren bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- ETHIAS NV draagt er ten slotte zorg voor dat elke Derde zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn Inrichting, naleeft.

25 Sancties

- ETHIAS NV behoudt zich het recht voor om, in geval van ernstige inbreuken m.b.t. welzijn en milieu, in overleg met de Derde, geldelijke boetes overeen te komen in geval van schade. Afhankelijk van de ernst der feiten kan tegen de Derde een strafrechterlijke en/ of civielrechtelijke procedure worden aangespannen.
- In geval van schade die voortvloeit uit de niet-naleving van deze bijlage is de Derde aansprakelijk voor de vergoeding, zonder beperking, van alle kosten die nodig zijn om de oorspronkelijke situatie (d.w.z. vóór de inbreuk) te herstellen, vermeerderd met bijkomende schadevergoedingen die de ETHIAS NV zou moeten betalen aan haar klanten, voor de onderbreking/uitval van diensten of veroorzaakte schade.
- In geval werknemers zich niet volgens de voorgeschreven wetten, reglementeringen en afspraken met ETHIAS NV gedragen, behoudt ETHIAS NV zich het recht voor om die werknemers toegang te weigeren tot het bedrijf en de Derde te schrappen van de lijst van preferente Derden.

26 Opmerkingen

- **specifieke bijkomende voorwaarden Derde:**
alle aanvragen die buiten de standaardregels van dit document treden moeten gecommuniceerd en gevalideerd worden door ETHIAS NV voor de start van de werken. Gelieve jullie specifieke voorwaarden te mailen naar het mailadres van de contactpersoon en de interne preventieadviseur van ETHIAS NV (zie gegevens pag. 1)

Gelezen en goedgekeurd

De Derden

(Naam,handtekening,datum)

Procurement ETHIAS NV ,
(Naam,handtekening,datum)

