



DE CODES « BEDRIJFSEIGEN RISICO'S » HOE EN WAAROM ?

Zoals u ongetwijfeld weet, geeft Aceval u, als preventieadviseur, een globaal zicht op de schadegevallen-arbeidsongevallen van uw onderneming.

Dit beeld wordt voor alle preventieactoren duidelijker en dus ook leerzamer naarmate de gecodeerde gegevens tijdens de beoogde periode nauwkeurig ingevuld worden.

Daarom biedt Ethias u de mogelijkheid om uw eigen risicocodes aan te maken.

Publieke sector

BEDRIJFSEIGEN RISICOCODES	
Rubriek 1	: <input type="text"/>
Rubriek 2	: <input type="text"/>
Rubriek 3	: <input type="text"/>
Rubriek 4	: <input type="text"/>
Rubriek 5	: <input type="text"/>
Rubriek 6	: <input type="text"/>

Privésector

47- Bedrijfseigen risicocodes	:	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>

Het gaat om zes rubrieken van bedrijfseigen codes die de preventieadviseur kan gebruiken om de omstandigheden van een ongeval nader te preciseren. In functie van de aard van uw activiteiten, de geografische spreiding, het gebruikte materiaal en machines of de tewerkgestelde personeelscategorieën, kan u uw eigen codes bij het invullen van de aangifte toevoegen.





1. HOE GAAT U TEWERK?

Eerst en vooral moet u voor elke rubriek een coherente lijst van codes opstellen. Dat zal het u makkelijker maken om de aangifte in te vullen, maar ook om een logische aanpassing door te voeren als er wijzigingen in uw onderneming optreden. Elke rubriek kan een code met 12 alfanumerieke tekens bevatten. We raden u aan om enkel cijfers te gebruiken om de codering te vereenvoudigen en fouten te vermijden.

Een voorbeeld zou kunnen zijn:

Codes Rubriek 1: verplaatsingswijze

- 010 : te voet
- 011 : te voet pallettruck voortduwend
- 012 : te voet kar voorttrekkend
- ...

Codes Rubriek 3: type plek

- 020 : in de productiehal
- 021 : tussen de productiehal en de opslaghal
- 022 : in de opslaghal
- ...

Eens de lijsten met codes opgemaakt zijn, kunt u kiezen tussen twee mogelijkheden:

- 1) ofwel voert u uw codes in bij de aangifte van elk nieuw ongeval. In dat geval zullen de codes die in de verschillende rubrieken ingevuld werden, in het systeem opgeslagen worden en opnieuw verschijnen als u bij een latere aangifte op het woord « code » klikt.

Publieke sector

BEDRIJFSEIGEN RISICOCODES	
Rubriek 1	: <input type="text"/> Code
Rubriek 2	: <input type="text"/> Code
Rubriek 3	: <input type="text"/>
Rubriek 4	: <input type="text"/>
Rubriek 5	: <input type="text"/>
Rubriek 6	: <input type="text"/>

Table code RUB1	Verplaatsingswijze - organisatie
010	Te voet
011	Te voet en fiets/bromfiets vooruitduwend
012	Te voet met kar/container/trolley
014	Privé fiets
015	Fiets werkgever
016	Elektrische fiets werkgever
017	Privé bromfiets/moto
018	(Elektrische) Fiets + aanhangwagen
019	Voertuig < 3,5 T
020	Driewieler bromfiets (elektrisch)
021	Elektrische fiets driewieler

Tabke code RUB2	Type plek
10	Vorbereiding
11	Vorbereiding kranten
12	Vorbereiding briefwisseling
13	Vorbereiding pakjes
14	Uitreiking
15	Uitreiking kranten
16	Uitreiking briefwisseling
17	Uitreiking pakjes
18	Fietspad

DE PREVENTIE :
EEN UITDAGING VOOR U?
EEN PRIORITEIT VOOR ONS!
 Actu, vidéo's, tip,...



ethias
 UW PARTNER
 IN PREVENTIE



Privésector

Bedrijfseigen risicocodes

▼		Code
▼		Code
▼		Code
▼		Code
▼		Code
▼		Code

Table code RUB1	Verplaatsingswijze - organisatie
010	Te voet
011	Te voet en fiets/bromfiets vooruitduwend
012	Te voet met kar/container/trolley
014	Privé fiets
015	Fiets werkgever
016	Elektrische fiets werkgever
017	Privé bromfiets/moto
018	(Elektrische) Fiets + aanhangwagen
019	Voertuig < 3,5 T

Tabke code RUB3	Type plek
10	Voorbereiding
11	Voorbereiding kranten
12	Voorbereiding briefwisseling
13	Voorbereiding pakjes
14	Uitreiking
15	Uitreiking kranten
16	Uitreiking briefwisseling
17	Uitreiking pakjes
18	Fietspad

2) ofwel maakt u a priori een lijst op van « eigen risicocodes » die u aan onze diensten overmaakt. Deze lijst zal ingebracht worden in het systeem en u kan ze dan raadplegen via uw vertrouwelijke toegangsgegevens tot Extranet. Ook in dat geval zal de keuze verschijnen als u op het woord « **Code** » klikt.

Werd de aangifte reeds verstuurd, geen paniek! U kunt nog altijd uw eigen codes invoeren na de verzending van de aangifte via de rubriek *Raadpleging schadegeval – Formulieren – Preventie*.

Raadpleging schadegeval : arbeidsongeval

[Opzoeking] [Raadpleging] [Formulieren] [Communicatie] [Afdruk A.O.] [Blanco med. attest.]

Arbeidsongeschiktheidsperioden

Slachtoffer

Getuigen

Derde

Basisloon

Preventie

Attest van genezing zonder restletsels

Vraag van geneeskundige controle

Naam van het slachtoffer

Uw referte

PREVENTIECODES	BEDRIJFSEIGEN RISICOCODES
Vorm	75 rubr. 1: <input type="text"/>
Mater. Agens	01.02 rubr. 2: <input type="text"/>
Aard letsel	032 rubr. 3: <input type="text"/>
Plaats letsel	63 rubr. 4: <input type="text"/>
Preventie maatregelen	rubr. 5: <input type="text"/>
	rubr. 6: <input type="text"/>

SAMENVATTING

DE PREVENTIE :
EEN UITDAGING VOOR U?
EEN PRIORITEIT VOOR ONS!
 Actu, vidéo's, tip,...



ethias
 UW PARTNER
 IN PREVENTIE



2. WAAROM BEDRIJFSEIGEN RISICOCODES GEBRUIKEN?

Het nut van deze codering ligt in het feit dat de gegevens overgenomen worden in statistieken die u terugvindt in het luik *Preventie – Aceval Extranet*. Hoe accurater de lijst van codes de organisatie van uw onderneming weerspiegelt, hoe veelzeggender de statistieken op Extranet zullen zijn.

In de rubriek Tabellen en lijsten selecteert u *Lijst volgens sortercriteria*.

Aceval | Application for accidents evaluation

[Tabellen en lijsten] [Data] [Hoofdpagina]

Analyse in tabelvorm

Overzicht ongevallen

Lijsten volgens sortercriteria

Om hierna **Overzicht ongevallen** (andere polis, andere begin- of einddatum,...) klikt u hieronder op de knop "Data" en **Lijsten volgens sortercriteria**

Om uw gegevens te actualiseren (ze wijzigen immers iedere dag), klikt u eerst hieronder op "Data" en vervolgens op het einde van de pagina op "Bijwerken". Om technische redenen is er een verwerkingstijd van één nacht nodig. Uw geactualiseerde gegevens zullen de volgende morgen beschikbaar zijn.

U kunt alle arbeidsongevallen ophoofden die zich tijdens de geselecteerde periode voorgedaan hebben in functie van de bedrijfseigen risico's.

Aceval | Application for accidents evaluation

[Tabellen en lijsten] [Data] [Hoofdpagina]

In de hieronder staande lijsten vindt u enkel de ongevallen die op de werkplaats gebeurden en die door Ethias als arbeidsongevallen zijn aanvaard.

Lijst A.O. - gerangschikt volgens	
Datum	Afdeling
Naam	Bedrijfseigen risicocodes 2
Bedrijfseigen risicocodes 1	Bedrijfseigen risicocodes 4
Bedrijfseigen risicocodes 3	Bedrijfseigen risicocodes 6
Bedrijfseigen risicocodes 5	Code plaats letsel
Code afwijkende gebeurtenis	Code aard letsel
Code materiële agens	Code plaats / materiële agens / afwijkende gebeurtenis / aard
Code afwijkende gebeurtenis / materiële agens / plaats / aard	Code aard / afwijkende gebeurtenis / plaats / materiële agens
Code materiële agens / afwijkende gebeurtenis / plaats / aard	Dossiers met mogelijk verhaal
Aantal dagen arbeidsongeschiktheid	

DE PREVENTIE :

EEN UITDAGING VOOR U? EEN PRIORITEIT VOOR ONS!

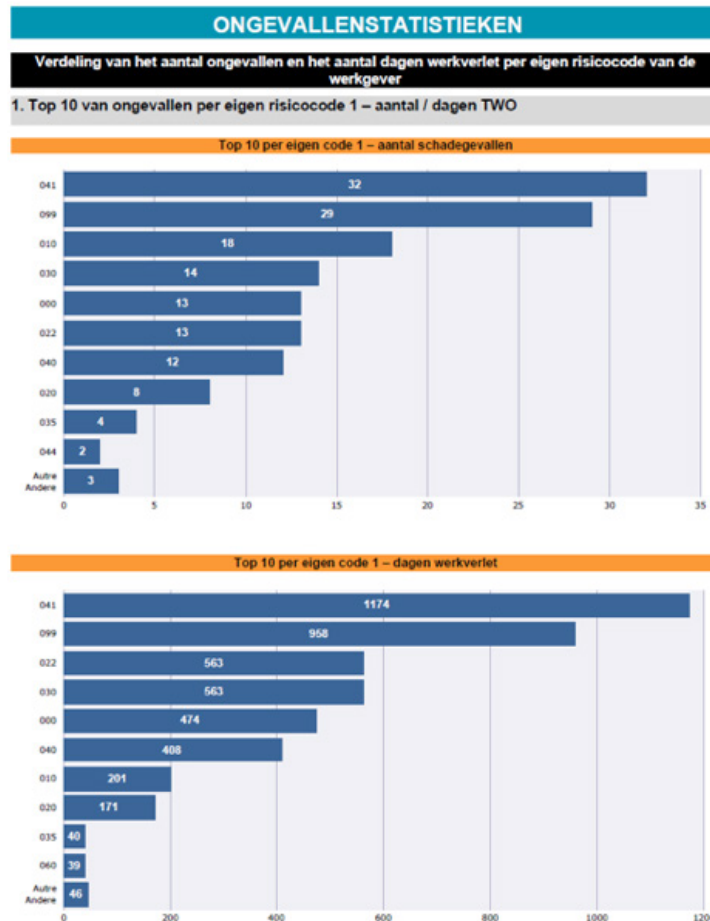
Actu, vidéo's, tip,...



ethias
UW PARTNER
IN PREVENTIE



In de rubriek *Profiel van uw ongevallen*, geeft Verslag 3 u een verdeling van het aantal ongevallen en de dagen werkverlet volgens de eigen risicocodes die u ingevoerd hebt om uw schadegevallen te rangschikken.



DE PREVENTIE :

**EEN UITDAGING VOOR U?
EEN PRIORITEIT VOOR ONS!**

Actu, vidéo's, tip,...



ethias
UW PARTNER
IN PREVENTIE



Om het jaarverslag op te stellen, kunnen de eigen codes u ook in staat stellen om uw juridische entiteiten te isoleren zodat de berekeningen van de statistieken enkel de arbeidsongevallen en soortgelijke ongevallen in rekening brengen.

Uw cijfers voor het jaarverslag

Hieronder kunt u de cijfers vinden die nodig zijn om uw jaarverslag compleet te maken.
Het officiële model kan worden gedownload vanaf [de website van FOD WASO](#)

Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen op de plaats van het werk	
POLIS(SEN) / JAAR / MAAND	
Polisnummer	Alles <input checked="" type="checkbox"/> 06C <input checked="" type="checkbox"/> 060 <input checked="" type="checkbox"/> 065. <input checked="" type="checkbox"/>
Jaar	2020 <input type="text"/>
Bedrijfseigen risicocodes 1	200 <input type="text"/> <small>x</small> Code
Bedrijfseigen risicocodes 2	140 <input type="text"/> Code
Bedrijfseigen risicocodes 3	<input type="text"/> Code
Bedrijfseigen risicocodes 4	<input type="text"/> Code
Bedrijfseigen risicocodes 5	<input type="text"/> Code
Bedrijfseigen risicocodes 6	<input type="text"/> Code

[Versturen](#)

DE PREVENTIE :

**EEN UITDAGING VOOR U?
EEN PRIORITEIT VOOR ONS!**

Actu, video's, tip,...



ethias
UW PARTNER
IN PREVENTIE



Tot slot, zoals voor de opstelling van uw jaarverslag, kan de berekening van de frequentie- en de ernstgraad ook verricht worden in functie van de eigen risicocode(s) die u gekozen hebt.

Berekening frequentiegraad en ernstgraad

Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen op de plaats van het werk

POLIS(SEN) / JAAR / MAAND

Police Toutes

06C

06C

06C

Jaar 2020

Maand Alles

Bedrijfseigen risicocodes 1 320 Code

Bedrijfseigen risicocodes 2 130 Code

Bedrijfseigen risicocodes 3 Code

Bedrijfseigen risicocodes 4 Code

Bedrijfseigen risicocodes 5 Code

Bedrijfseigen risicocodes 6 Code

BLOOTSTELLING AAN RISICO'S

Aantal uren blootstelling aan het risico tijdens het dienstjaar of dienstmaand, dit wil zeggen het totaal arbeidsuren gedurende het jaar of de maand gepresteerd, overuren inbegrepen

Bediende

Arbeiders

Berekenen

Totaal

Verzenden

Aarzel dus niet om uw eigen risicocodes te creëren want hoe zorgvuldiger uw aangiften, hoe beter uw zicht a posteriori op de aard van uw ongevallen. Op die manier zullen uw preventiemaatregelen nog beter afgestemd zijn op de werkelijke en concrete risico's op het terrein.

